

辽宁省本溪市本溪满族自治县市场监督管理
局（本级）
2024 年度部门决算

目 录

第一部分 辽宁省本溪市本溪满族自治县市场监督管理局（本级）概况

一、主要职责

二、辽宁省本溪市本溪满族自治县市场监督管理局（本级）
决算单位构成

第二部分 2024 年度辽宁省本溪市本溪满族自治县市场监督管理局（本级）部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2024 年度辽宁省本溪市本溪满族自治县市场监督管理局（本级）部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第五部分 附件

第一部分 辽宁省本溪市本溪满族自治县市场监督管理局 (本级) 概况

一、主要职责

(一) 贯彻执行工商行政管理、质量技术监督、食品药品管理的法律法规、规章政策和标准规范。

(二) 承担辖区相关市场主体的登记注册和监督管理工作，依法查处取缔无照经营行为。承担辖区广告活动监督管理工作，查

处广告违法行为；承担辖区垄断协议、滥用市场支配地位，滥用

行政权力排除限制竞争等反垄断执法有关工作(价格垄断行为除

外)；依法监督管理直销企业和直销人员及其直销活动，查处传销

和违法直销案件，协调相关部门开展打击传销联合行动；查处辖

区不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为；承担辖区

拍卖、经纪活动和合同管理工作。

(三) 承担辖区消费者权益保护工作。建立消费者权益保护体系，受理消费者申诉举报，查处侵害消费者合法权益的违法行为。

(四) 承担辖区食品安全监督管理工作。负责食品质量监督抽查、检测及处理工作，负责监督实施食品行政许可，承担食品安
全检查、整顿治理和食品安全突发事件的应对(急)处置。

(五) 配合有关部门实施国家基本药物制度。承担辖区药品、
保健食品、化妆品、医疗器械、医疗机构制剂的监督管理。
组织
实施处方药和非处方药分类管理制度；监督管理药品、医疗
器械
质量安全；监督管理放射性药品、麻醉药品、毒性药品、精
神药
品以及药品类易制毒化学品；建立药品不良反应、医疗器械
不良 2
事件监测体系，并开展监测和处置工作。

(六) 监督实施有关保健食品，化妆品卫生标准，负责保健食
品、化妆品监督管理工作。

(七) 监督实施药品、医疗器械生产、经营质量管理。组织查
处药品、医疗器械研制、生产、流通和使用环节的违法行为；
组
织查处生产经营保健食品、化妆品的违法行为和安全管理。

(八) 承担辖区质量监督管理工作。承担产商品质量监督抽查、

检测及处理工作；配合开展工业产品生产许可现场审查和重大质

量事故调查处理；承担辖区质量管理体系认证获证企业及强制性

认证产品质量监督管理工作，查处认证违法行为。

(九) 承担辖区计量管理工作。依法管理计量器具和检定人员，

监管市场计量行为，查处计量违法行为。

(十) 承担辖区标准化管理工作。办理企业标准备案和执行标

准登记，承担标准实施监督和代码、条码质量监督管理工作。

(十一) 承担辖区特种设备安全监察工作。依法对特种设备进

行安全监察和行政许可的监察检查；按规定报告特种设备事故，

配合开展特种设备安全事故调查处理。

(十二) 查处辖区制售假冒伪劣商品违法行为。

(十三) 承办县委、县政府交办的其他事项

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省本溪市本溪满族自治县市场监督管理局（本级）

2024 年部门决算编制范围的预算单位包括：

本溪满族自治县市场监督管理局（本级）

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 1394.06 万元，包括：

1. 财政拨款收入 1336.30 万元，占收入总计的 95.86%。其中：一般公共预算财政拨款收入 1336.30 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

6. 其他收入 23.00 万元，占收入总计的 1.65%。主要是返还两新组织党费、党员教育培训经费等收入。

7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

8. 上年结转和结余 34.77 万元，占收入总计的 2.49%。主要是非财政拨款结转和结余等。

与上年相比，今年收入总计减少 106.64 万元，降低 7.11%，主要原因：县局项目支出较上年减少 83.97 万元。

(二) 支出总计 1360.78 万元，包括：

1. 基本支出 1171.84 万元，占支出总计的 86.12%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 911.43 万元；商品和服务支出 152.79 万元；对个人和家庭的补助 107.63 万元。

2. 项目支出 188.93 万元，占支出总计的 13.88%。主要包括非编制内临时人员 48.77 万元、基层所建设经费 4.97 万元、个转企

经费 16.4 万元、价格监督经费 3.14 万元、查处取缔无照办案经费 4.83 万元、知识产权监管经费 2.20 万元、药品监管工作经费 2.17 万元、产品质量安全监管经费 19.46 万元、食堂日常经费 25 万元、基层所“两化建设”经费 10 万元等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出减少 101.80 万元，降低 6.96%，主要原因：项目支出较上年减少 83.97 万元。

（三）年末结转和结余 33.29 万元。

主要是本级横向转拨财政款等原因形成的结余。与上年相比，今年结转结余减少 4.84 万元，降低 12.70%，主要原因：组织部拨的支部活动经费、两新组织党建工作经费等支出较上年增加。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024 年度财政拨款支出 1336.30 万元，其中：基本支出 1171.84 万元，项目支出 164.45 万元。与上年相比，财政拨款支出减少 94.46 万元，降低 6.60%，主要原因：县局厉行节约，在保证正常运转的情况下节省各项开支，项目支出较上年大幅减少。与年初预算相比，2024 年度财政拨款支出完成年初预算的 96.14%，其中：基本支出完成年初预算的 98.50%，项目支出完成年初预算的 82.13%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1336.30 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 一般公共服务支出 946.45 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）781.99 万元，主要是工资福利支出 629.18 万元，商品和服务支出 152.79 万元，对个人和家庭补助 0.02 万元等支出，完成年初预算的 84%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是县局厉行节约，在保证正常运转的情况下节省各项开支。

（2）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）4.97 万元，主要是基层市场监管所建设经费 4.97 万元等支出，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是县局合理安排预算，在保证正常运转的情况下节省各项开支。

（3）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）16.40 万元，主要是个转企经费 16.4 万元等支出，完成年初预算的 82%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是县局合理安排预算，在保证正常运转的情况下节省各项开支。

（4）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）58.95 万元，主要是查处取缔无照经营办案经费 4.83 万元知识产权监管经费 2.21 万元，价格监督经费 3.14 万元，非编制内临时人员 48.77 万元等支出，完成年初预算的 58.95%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是县局开源节流，厉行节约，在保证正常运转的情况下节省各项开支。

（5）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）2.17 万元，主要是药品监管工作经费 2.17 万元等支出，完成年初预算的 21.7%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是县局开源节流，厉行节约，在保证正常运转的情况下节省各项

开支。

（6）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）19.46万元，主要是产品质量安全监管经费19.46万元等支出，完成年初预算的97.3%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是县局开源节流，厉行节约，在保证正常运转的情况下节省各项开支。。

（7）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）22.87万元，主要是食品安全监管经费22.87万元等支出，完成年初预算的76.23%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是县局合理安排预算，在保证正常运转的情况下节省各项开支。

（8）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）39.64万元，主要是离退休党支部书记工作补助0.24万元、中央财政食品药品监管公共卫生服务经费4.40万元、基层所“两化建设”经费10万元、临时聘用人员劳务费用25万元等支出，完成年初预算的50%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是县局合理安排预算，在保证正常运转的情况下节省各项开支。

2. 社会保障和就业支出 274.33 万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）105.60万元，主要是行政单位离退休105.6万等支出，完成年初预算的285%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是2024年退休人员较上年增长，形成行政单位离退休经费增长。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）89.86 万元,主要是机关事业单位基本养老保险缴费支出 89.86 万元等支出,完成年初预算的 50.76%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是县局当年退休人员较上年增多,形成基本养老保险支出减少。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）76.87 万元,主要是机关事业单位职业年金缴费 76.87 万元等支出,完成年初预算的 54.90%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是县局当年退休人员较上年增多,形成职业年金缴费减少。

（4）社会保障和就业支出（类）抚恤（款）伤残抚恤（项）2.00 万元,主要是伤残抚恤 2 万元等支出,完成年初预算的 95%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是县局年初预算预留了新增人员的伤残抚恤。

3. 卫生健康支出 47.91 万元,具体包括:

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）47.91 万元,主要是职工基本医疗保险支出 47.92 万元等支出,完成年初预算的 80%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是当年退休人员较上年增多,形成医疗保险缴费减少。

4. 住房保障支出 67.61 万元,具体包括:

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）67.61 万元,主要是住房公积金 67.61 万元等支出,完成年初预算的 84.5%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是当年退休人员较上年增多,住房公积金缴费减少。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 37.75 万元，完成预算的 100.00%，决算数持平预算数的主要原因是县局开源节流，从各方面节约开支，合理安排支出。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.87 万元，公务用车购置及运行维护费 36.88 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是没有发生出国（境）费用。2024 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2024 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是没有发生出国（境）费用等。

2. 公务接待费 0.87 万元，占“三公”经费支出的 2.30%。完成预算的 100.00%，决算数持平预算数的主要原因是因突发爆炸事件产生的相关接待费。2024 年国内公务接待累计 1 批次、8 人、0.87 万元主要用于餐饮、住宿等；其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2024 年公务接待费比上年增加 0.87 万元，增长 0.00%，主要是因突发爆炸事件产生的相关接待费等原因。

3. 公务用车购置及运行费 36.88 万元，占“三公”经费支出的 97.70%。完成预算的 100.00%，决算数持平预算数的主要原因是严格把控车辆运行经费支出，保证正常监管工作的运行，缩减不必要的出行。比上年减少 0.47 万元，降低 1.26%，主要是县局开源节流，合理安排支出，缩减不必要的出行等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 36.88 万元，主要用于车辆用油、车辆维修等，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 16 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1171.85 万元，其中：人员经费 1019.06 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；日常公用经费 152.79 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024 年机关运行经费支出 152.79 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比上年增加 0.04 万元，增长 0.03%，主要原因是局开源节流，厉行节约，严控各项支出，在保证运转情况下节省一切开支。

（二）政府采购支出情况。

2024 年政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出

0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，共有车辆 16 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 11 辆，执法执勤用车 1 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 4 辆，其他用车主要是快检车等；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 13 个，自评覆盖率（开展绩效自评项目数/年度应开展绩效自评项目数*100%）达到 100%。

组织对 1 个单位开展部门（单位）整体绩效自评，总评价得分 100 分。《部门（单位）整体绩效自评表》见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

17. 一般公共服务类支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：反映食品安全监管等专项工作支出。

18. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序

执法(项):反映垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监督、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

第四部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

单位：辽宁省本溪市本溪满族自治县市场监督管理局（本级）
2024 年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,336.30	一、一般公共服务支出	32	970.92
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	23.00	八、社会保障和就业支出	39	274.34
	9		九、卫生健康支出	40	47.91
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	67.61
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,359.30	本年支出合计	58	1,360.78
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	34.77	年末结转和结余	60	33.29
	30			61	
总计	31	1,394.06	总计	62	1,394.06

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表

单位：辽宁省本溪市本溪满族自治县市场监督管
理局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,359.30	1,336.30					23.00
201	一般公共服务支出	969.45	946.45					23.00
20138	市场监督管理事务	969.45	946.45					23.00
2013801	行政运行	781.99	781.99					
2013802	一般行政管理事务	4.97	4.97					
2013804	市场主体管理	16.40	16.40					
2013805	市场秩序执法	58.95	58.95					
2013812	药品事务	2.17	2.17					
2013815	质量安全监管	19.46	19.46					
2013816	食品安全监管	22.87	22.87					
2013899	其他市场监督管理事务	62.64	39.64					23.00
208	社会保障和就业支出	274.33	274.33					
20805	行政事业单位养老支出	272.33	272.33					
2080501	行政单位离退休	105.60	105.60					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	89.86	89.86					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	76.87	76.87					
20808	抚恤	2.00	2.00					
2080802	伤残抚恤	2.00	2.00					

210	卫生健康支出	47.91	47.91					
21011	行政事业单位医疗	47.91	47.91					
2101101	行政单位医疗	47.91	47.91					
221	住房保障支出	67.61	67.61					
22102	住房改革支出	67.61	67.61					
2210201	住房公积金	67.61	67.61					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

单位：辽宁省本溪市本溪满族自治县市场监督管理局（本级）
2024 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,360.78	1,171.84	188.93			
201	一般公共服务支出	970.93	781.99	188.94			
20138	市场监督管理事务	970.93	781.99	188.94			
2013801	行政运行	781.99	781.99				
2013802	一般行政管理事务	4.97		4.97			
2013804	市场主体管理	16.40		16.40			
2013805	市场秩序执法	58.95		58.95			
2013812	药品事务	2.17		2.17			
2013815	质量安全监管	19.46		19.46			
2013816	食品安全监管	22.87		22.87			
2013899	其他市场监督管理事务	64.12		64.12			
208	社会保障和就业支出	274.33	274.33				
20805	行政事业单位养老支出	272.33	272.33				
2080501	行政单位离退休	105.60	105.60				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	89.86	89.86				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	76.87	76.87				
20808	抚恤	2.00	2.00				
2080802	伤残抚恤	2.00	2.00				
210	卫生健康支出	47.91	47.91				
21011	行政事业单位医疗	47.91	47.91				
2101101	行政单位医疗	47.91	47.91				
221	住房保障支出	67.61	67.61				
22102	住房改革支出	67.61	67.61				

2210201	住房公积金	67.61	67.61				
---------	-------	-------	-------	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

单位：辽宁省本溪市本溪满族自治县市场监督管
理局（本级）

2024 年度

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,336.30	一、一般公共服务支出	33	946.44	946.44		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	274.34	274.34		
	9		九、卫生健康支出	41	47.91	47.91		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	67.61	67.61		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				

	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,336.30	本年支出合计	59	1,336.30	1,336.30		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,336.30	总计	64	1,336.30	1,336.30		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

单位：辽宁省本溪市本溪满族自治县市场监督管理局（本级）
2024 年度

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1, 336. 30	1, 171. 84	164. 45
201	一般公共服务支出	946. 45	781. 99	164. 46
20138	市场监督管理事务	946. 45	781. 99	164. 46
2013801	行政运行	781. 99	781. 99	
2013802	一般行政管理事务	4. 97		4. 97
2013804	市场主体管理	16. 40		16. 40
2013805	市场秩序执法	58. 95		58. 95
2013812	药品事务	2. 17		2. 17
2013815	质量安全监管	19. 46		19. 46
2013816	食品安全监管	22. 87		22. 87
2013899	其他市场监督管理事务	39. 64		39. 64
208	社会保障和就业支出	274. 33	274. 33	
20805	行政事业单位养老支出	272. 33	272. 33	
2080501	行政单位离退休	105. 60	105. 60	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	89. 86	89. 86	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	76. 87	76. 87	
20808	抚恤	2. 00	2. 00	
2080802	伤残抚恤	2. 00	2. 00	
210	卫生健康支出	47. 91	47. 91	
21011	行政事业单位医疗	47. 91	47. 91	

2101101	行政单位医疗	47.91	47.91	
221	住房保障支出	67.61	67.61	
22102	住房改革支出	67.61	67.61	
2210201	住房公积金	67.61	67.61	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
金额单位：万元

单位：辽宁省本溪市本溪满族自治县市场监督管理局（本级）
2024 年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	911.43	302	商品和服务支出	152.79	307	债务利息及费用支出	
3010	基本工资	362.26	3020	办公费	5.09	3070	国内债务付息	
3010	津贴补贴	199.66	3020	印刷费	1.14	3070	国外债务付息	
3010	奖金	63.31	3020	咨询费		310	资本性支出	
3010	伙食补助费		3020	手续费		3100	房屋建筑物购建	
3010	绩效工资		3020	水费	0.88	3100	办公设备购置	
3010	机关事业单位基本养老保险	89.86	3020	电费	6.70	3100	专用设备购置	
3010	职业年金缴费	76.87	3020	邮电费	4.91	3100	基础设施建设	
3011	职工基本医疗保险缴费	47.91	3020	取暖费	18.96	3100	大型修缮	
3011	公务员医疗补助缴费		3020	物业管理费		3100	信息网络及软件购置更新	
3011	其他社会保障缴费	3.93	3021	差旅费	0.70	3100	物资储备	
3011	住房公积金	67.61	3021	因公出国（境）费用		3100	土地补偿	
3011	医疗费		3021	维修（护）费	4.99	3101	安置补助	
3019	其他工资福利支出		3021	租赁费		3101	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	107.63	3021	会议费	0.27	3101	拆迁补偿	
3030	离休费		3021	培训费	0.65	3101	公务用车购置	
3030	退休费	23.52	3021	公务接待费		3101	其他交通工具购置	
3030	退职（役）费		3021	专用材料费		3102	文物和陈列品购置	
3030	抚恤金	78.14	3022	被装购置费		3102	无形资产购置	
3030	生活补助	5.42	3022	专用燃料费		3109	其他资本性支出	
3030	救济费		3022	劳务费		312	对企业补助	
3030	医疗费补助	0.52	3022	委托业务费		3120	资本金注入	
3030	助学金		3022	工会经费	4.00	3120	政府投资基金股权投资	
3030	奖励金		3022	福利费		3120	费用补贴	
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费	36.88	3120	利息补贴	
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用	58.72	3120	其他资本性补助	
3039	其他对个人和家庭的补助	0.02	3024	税金及附加费用		3129	其他对企业补助	
			3029	其他商品和服务支出	8.90	399	其他支出	
						3990	国家赔偿费用支出	
						3990	对民间非营利组织和群众性自治组织	
						3990	经常性赠与	
						3991	资本性赠与	
						3999	其他支出	
人员经费合计		1,019.06	公用经费合计					152.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：辽宁省本溪市本溪满族自治县市场监督管理局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项 目	预算数	决算数
合 计	37.75	37.75
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费	0.87	0.87
3、公务用车购置及运行费	36.88	36.88
其中：（1）公务用车运行维护费	36.88	36.88
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为全年预算数，反映经调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

单位：辽宁省本溪市本溪满族自治县市场监督管
理局（本级）2024 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

单位：辽宁省本溪市本溪满族自治县市场监督管理局（本级）

2024 年度

公开 09 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

第五部分 附件

部门（单位）整体绩效自评表																	
(2024 年度)																	
部门（单位）名称				044001 本溪满族自治县市场监督管理局(本级)-210521000													
部门年初预算收入金额				1189.74													
部门年初预算支出金额				1189.74													
年度主	对应项目									项目下达金额	项目执行金额	项目执行率	分值	得分			
年度主要任务	基本支出人员经费（保工资）									925.149564	925.14	100%	13.3	13.3			
	基本支出人员经费（刚性）									152.3218	152.32	100%	13.3	13.3			
	基本支出公用经费（保运转）									94.373453	94.37	100%	13.4	13.4			
年度目	年初总体目标										全年完成情况						
年度目标	严格市场准入，加强市场监管，提升监管力度										全部完成						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施	
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析		
绩效指标	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	3.5	1	3.5	3.5							
	履职效能	整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	3.3	1	3.3	3.3							
			工作质量达标率	=	100	%	3.3	1	3.3	3.3							
			总体工作完成率	=	100	%	3.3	1	3.3	3.3							

		基础管理	依法行政能力		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	3.3	3.3						
			综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	3.3	3.3						
	预算执行	预算执行效率	预算调整率	<=	5	%	1.6	1	1.6	1.6						
			结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.6	1.6						
			预算执行率	=	100	%	1.8	1	1.8	1.8						
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	0.7	1	0.7	0.7						

		预算监督	预算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	0.7	0.7						
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	0.7	0.7						
			预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	0.7	0.7						
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	0.7	0.7						
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	0.8	1	0.8	0.8						

		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	0.7	1	0.7	0.7						
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
			在职人员控制率	<=	100	%	2.5	1	2.5	2.5						
	社会效应	社会效益	产品质量抽检不合格率同比变动	<=	5	%	5	1	6.6	6.6						
		服务对象满意度	服务企业满意度	>=	99	%	99	1	6.8	6.8						
		社会公众满意度	社会民众满意度	>=	100	%	100	1	6.6	6.6						
	可持续性	体制机制改革	体制改革成效		成效显著		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	2.5	2.5						

			人才 队伍 建设		健全 完善		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%— 80% (含)	1	2.5	2.5						
总评价得分											□□□					
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容					
			建议进一步规范预算管理													
			建议改进业务管理													
			建议改进预算编制管理													
			建议进一步提升预算执行效率和效益								为达到严格市场准入，加强市场监管，提升监管力度的工作目标，建议进一步提					
			建议改进资产管理													
			建议改进政府采购管理													
			建议调整公共服务标准													
			结果应用建议_建议核减下一年度经费数额													
			建议消减低效、无效资金或结构调整													
			建议回收长期沉淀的资金													
			其他建议													
主管部门审核意见			建议继续全额安排													
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额													
			规范预算管理													
			改进业务管理													
			改进预算编制管理													
			提升预算执行效率和效益													
			改进资产管理													
			改进政府采购管理													
			调整公共服务标准													
			削减低效、无效资金													
			对资金结构进行调整													
			收回长期沉淀的资金													
			其他意见													
主管部门总体意见																

财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		进一步规范部门预算管理
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步规范部门预算管理		

预算项目(政策)绩效自评表 (2024 年度)																			
项目(政策)名称				食品安全监管经费															
主管部门				本溪满族自治县市场监督管理局-															
实施单位				本溪满族自治县市场监督管理局(本级)-															
项目预算金额(万元)				22.87			全年执行数			22.87			执行率			100%			
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况									
年度总体目标	全面提高全县食品安全保障力度，加强监管，使人民吃上放心食品。									完成									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施		
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明			
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	10	10									
		质量指标	发放到位率	=	100	%	100	100%	10	10									
			正常运转率	=	100	%	100	100%	10	10									
		时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	10	10									
	效益指标	成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	10	10									
		社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	13.3	13.3									
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	13.4	13.4									
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	95	100%	13.3	13.3									
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100		
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容								
			改进预算项目管理（改进措施和方式）								√		全面提高全县食品安全保障力度，加强监管，使人民吃上放心						
			规范财政资金管理																
			完善制度设计，建议进行政策调整																
			政策到期，建议重新发布																
			建议调整公共服务标准																
			不再继续安排																
			减少或取消安排																

	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步改进预算项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步改进预算项目管理		

预算项目(政策)绩效自评表 (2024 年度)																				
项目(政策)名称				药品监管工作经费																
主管部门				本溪满族自治县市场监督管理局-																
实施单位				本溪满族自治县市场监督管理局(本级)-																
项目预算金额(万元)				2.17			全年执行数			2.17			执行率			100%				
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况									
年度总体目标	提高药品、化妆品及医疗器械监管工作力度，监管能力全面提升。										完成									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施			
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	足额发放率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3										
			足额保障率	=	100	%	100	100%	8.5	8.5										
		质量指标	发放到位率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3										
			正常运转率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3										
		时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3										
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3										
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80% (全)	100%	13.3	13.3										
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80% (全)	100%	13.4	13.4										
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	95	100%	13.3	13.3										
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100			
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容									
			改进预算项目管理(改进措施和方式)								√		为提高药品、化妆品及医疗器械监管工作力度，监管能力全面							
			规范财政资金管理																	
			完善制度设计，建议进行政策调整																	
			政策到期，建议重新发布																	
			建议调整公共服务标准																	
			不再继续安排																	

	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步改进预算项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步改进预算项目管理		